



Školní řád mateřské školy v Rapšachu

Základní škola a Mateřská škola v Rapšachu
tel. 384786119, 702021983
ms.rapsach@seznam.cz
378 07 Rapšach 268

Školní řád mateřské školy je zpracovaný v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), vyhláškou MŠMT ČR č.43/2006, kterou se mění vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

1. Organizace provozu a vnitřní režim mateřské školy

1.1. Příjímání řízení

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá od března do dubna v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitel ZŠ a MŠ v Rapšachu, kde rodiče dítě zapíší (proběhne správní řízení). V mateřské škole si pak rodiče vyzvednou k vyplnění Evidenční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy s vedoucí učitelkou. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonem 500/2004 Sb., Správní řád a zákonem 561/2004 Sb., Školský zákon.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

1.2. Platby v mateřské škole

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, jsou stanovena následující pravidla:

- Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým je od 1. 9. 2007 šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2).
- Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na **210,- Kč měsíčně** (vyhláška č. 14, § 6, odst. 2).
- Úplata za předškolní vzdělávání při polodenní docházce je pro dané období stanovena na **160,- Kč měsíčně** (vyhláška č. 14, § 6, odst. 2).
- Úplata je splatná do konce příslušného měsíce, ve výjimečných případech **nejpozději** do 15. dne následujícího měsíce. Platba se provádí v hotovosti u vedoucí učitelky MŠ.
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3).

Školní řád Mateřské školy v Rapšachu

- Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost potvrzením o přiznání sociálního příplatku.
- O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy (školský zákon, § 164, odst. a).
- Rodičům dítěte, které nebude celý měsíc docházet do mateřské školy a rodičům dítěte, kterému je omezena docházka do mateřské školy na 5 kalendářních dnů v měsíci, bude úplata snížena na **140,- Kč měsíčně** (vyhláška 14, § 6, odst. 4).
- Úplata za předškolní vzdělávání je zákonnou platbou (pokud není vydáno rozhodnutí o osvobození). Jestliže opakovaně nebude uhrazena ve stanoveném termínu a rodiče si nedohodnou s ředitelkou školy jiný termín, může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy (školský zákon, § 35, odst. d).

1.3.Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování jako přílohu Evidenčního listu vyplní dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.
- Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

1.4.Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je od 6:30 do 12:30 hodin ve dvou odděleních, od 12:30 do 16:00 hodin v jednom oddělení.
- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 7:30 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.
- Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod., a to telefonicky nebo e-mailem. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem.
- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, vedoucí učitelkou nebo ředitelem školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce, vedoucí učitelce nebo řediteli školy

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

Zákonný zástupce má povinnost:

- Na vyzvání vedoucí učitelky nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí
- Oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
- Řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- Nést odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty
- V případě poškození majetku školy dítětem mají zákonní zástupci povinnost projednat s vedoucí učitelkou nebo ředitelem školy opravu či náhradu škody

Práva a povinnosti pedagogů:

- Přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- Je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- Má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole pedagogické pracovnice, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.
- Škola má pojištění dětí proti úrazu. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitele školy formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění se vztahuje na všechny akce, které mateřská škola pořádá.
- Vyžadujeme pro děti vhodnou a bezpečnou obuv.
- Nepovolujeme přinášet do mateřské školy nebezpečné či cenné předměty, tvrdé bonbóny, žvýkačky, ale i doma pečené výrobky.
- Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí.
- Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.
- Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Každá třída se řídí svými pravidly chování.
- Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte a předání pedagogické pracovnici, či převlečení a převzetí dítěte zpět z MŠ, případně po dobu jednání s pedagogickými pracovníci.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy. V případě zjištění poškození majetku MŠ jsou zákonní zástupci povinni toto neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníkovi.
- Budova je přístupná zvenčí pouze po zazvonění. Každý zaměstnanec, který otvírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se přichozí nepohybovali nekontrolovaně po budově.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2012 a ruší platnost školního řádu ze dne 1. 9. 2007.

Mgr. Karel Snětina
ředitel ZŠ a MŠ v Rapšachu