

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní předpis č.:	01/11
Spisový znak:	A 10
Vypracovala:	Miroslava Barvínková – vedoucí školní jídelny ZŠ a MŠ
Schválil:	Mgr. Karel Snětina – ředitel školy
Na provozní poradě projednáno dne:	28. 3. 2011
Účinnost ode dne:	2. 9. 2013
Tímto se ruší platnost dříve vydaného řádu školní jídelny. Změny a doplňky ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1) ÚVOD

Provozní řád školní jídelny je zpracován na základě vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb.o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb.v platném znění.

Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení vymezují předpisy v platném znění, zejména:

- zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon)
- zákon č. 250/2002 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samostatných celků
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhláška č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby,
- vyhláška č.84/2005, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

2) VŠEOBECNÁ ČÁST

Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy v Rapšachu jako součást příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola v Rapšachu je zařízení školního stravování, které ve své hlavní činnosti poskytuje školní stravování dětem a žákům, stravování zaměstnancům a stravování cizích strážníků (bývalých pracovníků Základní školy a Mateřské školy v Rapšachu a pracovníků Obecního úřadu Rapšach).

3) PROVOZNÍ DOBA ŠKOLNÍ JÍDELNY

a) Žáci a pedagogové

- Provoz školní jídelny je ve všech dnech školní výuky od 11:30 do 13:45 hodin, samotný výdej obědů od 11:30 do 13:30 hodin (pokud není v mimořádných případech domluveno jinak).

- Žákům a pedagogům je oběd vydáván podle rozpisu, vyvěšeném v jídelně vždy od 1. září daného školního roku, nebo při změně rozvrhu vyučování a dozorů.

b) Výdej do jídelnošů

Obědy cizím strávníkům se vydávají ve všech dnech školní výuky pouze do jídelnošů, a to v době od 11:15 do 11:30 hodin (pokud není v mimořádných případech oznámeno jinak).

4) ZPŮSOB ÚHRADY, PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLÁŠENÍ OBĚDŮ, CENA

a) Základní škola

Od 2. 9. 2013 jsou ceny obědů v ZŠ a MŠ Rapšach stanoveny pro strávníky ZŠ takto:

Strávníci 7 - 10 let	23,00 Kč
Strávníci 11 - 14 let	25,00 Kč
Strávníci 15 a více	26,00 Kč
Zaměstnanci	32,00 Kč
Strávníci do jídelnošů	47,00 Kč

1. Podmínkou stravování žáka ve školní jídelně je odevzdaná závazná přihláška ke stravování.
2. Zákonný zástupce žáka vyplní přihlášku a vyznačí, ve kterých dnech se žák bude stravovat a jakou formou uhradí stravné.
3. Úhrada stravného:
 - **inkasním způsobem** je srážka z účtu prováděna **k 15. v měsíci**
 - **hotovostní platba** do pokladny školní jídelny, platba stravného **nejpozději první týden v měsíci na aktuální měsíc**
4. **V případě nezaplacení stravného v daném termínu bude dítě ze stravování okamžitě vyřazeno** do doby, kdy bude provedena úhrada.
5. **Odhlášky stravování:**
 - **Odhlášky stravování:**
 - **nejpozději do 14:00 hodin předchozího dne**
 - **Odhlášky můžete provádět na telefonním čísle 384 786 120** (můžete zanechat vzkaz na záznamníku), **nebo na zs.rapsach@j-hradec**.
 - Žák má právo odebrat denně oběd.
 - První den nemoci má rodič nárok zaplacený oběd (pokud jej neodhlásí) vyzvednout do přinesené nádoby.
 - V době nemoci, školní absence, ředitelského volna, nebo v případě, že škola nevyučuje, nemá dítě nárok na dotovanou stravu.

- V době nemoci nebo školní absence je proto nutné, aby byly obědy odhlášeny – na uvedeném tel. čísle nebo e-mailové adrese (škola neprovádí odhlášky automaticky!).
- V opačném případě je obědy nutné od dalšího dne nemoci doplatit do plné ceny oběda 47,- Kč
- Při hromadném odhlášení celé třídy (jednodenní výlet, exkurze) je třeba nahlásit odběr oběda do přinesených nádob den předem.
- Organizátoři hromadných školních akcí z řad učitelů jsou povinni nahlásit týden dopředu přibližný počet žáků na akci.

b) Mateřská škola

Od 2. 9. 2013 jsou ceny obědů v MŠ Rapšach stanoveny takto:

Strávníci do 6 let	přesnídávka	7,00 Kč
	oběd	17,00 Kč
	svačina	6,00 Kč
Strávníci 7 - 10 let	přesnídávka	7,00 Kč
	oběd	18,00 Kč
	svačina	6,00 Kč
Zaměstnanci	oběd	32,00 Kč
Strávníci do jídlonosičů	oběd	47,00 Kč

1. Podmínkou stravování dítěte ve školní jídelně je odevzdaná závazná přihláška ke stravování. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka MŠ po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Dítě, které se stravuje, musí mít řádně vyplněnou přihlášku ke stravování. Zákonný zástupce žáka vyplní přihlášku a vyznačí, ve kterých dnech se dítě bude stravovat a jakou formou uhradí stravné.
2. Úhrada stravného:
 - **hotovostní platba** do pokladny školní jídelny, platba stravného **nejpozději první týden v měsíci na aktuální měsíc**
3. **V případě nezaplacení stravného v daném termínu bude dítě ze stravování okamžitě vyřazeno** do doby, kdy bude provedena úhrada.
4. **Odhlášky stravování:**
 - **Odhlášky stravování:**
 - **nejpozději do 14:00 hodin předchozího dne**
 - **Odhlášky můžete provádět na telefonním čísle 384 786 119, nebo osobně v MŠ.**
 - Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem.

- První den nemoci má rodič nárok zaplacený oběd (pokud jej neodhlásí) vyzvednout do přinesené nádoby.

5) CHOVÁNÍ ŽÁKŮ A DĚTÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- Žáci přicházejí do jídelny zásadně v termínu stanoveném v rozpisu příchoďů tříd do školní jídelny, a to v doprovodu pedagogického dozoru.
- Při příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady v pořadí, v jakém přišli do jídelny.
- Každý žák II. stupně si vezme talíř na polévku (pokud o ni má zájem), příbor, a posadí se ke stolu.
- Žáci I. stupně mají talíře na polévku připravené na stolech, stejně tak i saláty, kompoty, deserty.
- Při stolování je žák tichý, dbá pokynů učitelů (dozor), vychovatelek, kuchařek a vedoucí školní jídelny.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh, polévku žák II. stupně nemusí odebrat. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti (s výjimkou ovoce a balených příloh).
- Po konzumaci oběda žák zastrčí židli, uloží použité nádobí a příbory na určené místo.
- Žáci, kteří jsou v poslední stravované směně, otřou stoly vlhkým hadrem, k tomu určeným, a zvednou židle na stoly. **To platí ve všech dnech kromě středy, kdy se židle nezvedají kvůli důkladnému úklidu stolů.**
- Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny, hradí svévolně způsobené škody, uklízí po sobě nečistoty.

6) DOZORY VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozvrhu dozorů, který je vyvěšen v jídelně.
- Pedagogičtí pracovníci pověřeni dozorem vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Žáci I. stupně, kteří nechodí na obědy ve škole a neodcházejí ani na oběd domů, čekají ve školní jídelně na odchod do školní družiny.
- Dozorem pověřeni pedagogičtí pracovníci:
 - dohlízejí na kázeň žáků při výdeji jídla, při stolování, odkládání nádobí po ukončení obědu a odchodu žáků z jídelny,
 - dohlízejí na to, že do jídelny vcházejí žáci vždy přezutí společně se svoji třídou,
 - nalévají polévku jen těm strávníkům II. stupně, kteří o ni projeví zájem,
 - **NIKDO Z PERSONÁLU KUCHYNĚ A DOZORU NEMÁ PRÁVO NUTIT ŽÁKY K DOJÍDÁNÍ JÍDEL!**

- sledují též reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...) a v případě pochybností mohou požádat vedoucí školní jídelny nebo hlavní kuchařku o sjednání nápravy,
- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy,
- v případě úrazu strážníka poskytnou první pomoc a provedou zápis v knize úrazů,
- dbají na to, aby v jídelně se žák zdržoval jen po dobu nezbytně nutnou ke stravování, dbal pokynů dozoru a pracovníků školní kuchyně, dodržoval pořádek a čistotu a případné škody vzniklé úmyslným ničením a poškozováním zařízení, nádobí, příborů a sklenic apod. uhradili rodiče žáka, který škodu způsobil nebo zavinil,
- sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, a na případně zjištěné nedostatky upozorní vedoucí kuchařku příp. vedoucí školní jídelny,
- regulují osvětlení,
- dozírají na odnos a odevzdávání nádobí strážníky,
- poslední dozor po skončení provozu vypíná osvětlení.

7) ÚKLID

- Běžný úklid (stravou znečištěné stoly nebo podlaha) v době provozní doby zajišťuje v jídelně dozor a žáci.
- V případě většího znečištění (vylitý hrnc s polévkou,...) může dozor požádat o pomoc pracovníce kuchyně.
- Prostředky na úklid stolů i podlahy jsou u vstupu do jídelny.
- Voda na otírání stolů je vyměňována po každé stravované směně.
- Úklid mezi jednotlivými směnami strážníků a po skončení pracovní doby zajišťují pracovníce kuchyně.

8) PROBLÉMY A PŘIPOMÍNKY

- Problémy a připomínky k pokrmům, technické a hygienické závady, které je možno vyřešit okamžitě, hlásí děti strážníkům dozoru, který problém řeší s kuchařkou nebo vedoucí školní jídelny.
- Jakékoli připomínky ke stravování, ať již z hlediska složení jídelníčku, připomínek k pokrmům, atd. je možno podávat buď vedoucí školní jídelny, řediteli školy, nebo kterémukoli členu Stravovací komise, pokud bude ustanovena.
- Stravovací komise tyto připomínky řeší na nejbližším zasedání a závěry sděluje písemně.
- V případě neexistence stravovací komise řeší připomínky ředitel školy.

9) ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- **Jídelní lístek jídelny ZŠ na další týden** bude vyvěšen ve školní jídelně **nejpozději ve čtvrtek předchozího týdne**, na webových stránkách školy na adrese www.rapsach.cz/skola/stravovna.htm **nejpozději do 20:00 hodin ve čtvrtek předchozího týdne**.
- **Jídelní lístek jídelny MŠ na další týden** bude vyvěšen v šatně MŠ **nejpozději v pátek předchozího týdne**.
- Provozní řád školní jídelny je součástí organizačního řádu Základní školy a Mateřské školy v Rapšachu.
- Opakované porušení ustanovení Provozního řádu školní jídelny může mít za následek vyloučení strávnicka ze stravování.
- Provozní řád je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

Miroslava Barvínková
vedoucí školní jídelny ZŠ

Mgr. Karel Snětina
ředitel školy

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Interní řád pro kontrolu školního stravování
- Příloha č. 2: Náklady na uvaření 1 oběda v ZŠ Rapšach
- Příloha č. 3: Náklady na uvaření 1 oběda v MŠ Rapšach
- Příloha č. 4: Rozpis dozorů v daném školním roce
- Příloha č. 5: Rozpis časů příchodu jednotlivých tříd do jídelny ZŠ